

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования» С.А. Абрамов



ПРОТОКОЛ

по итогам собеседования руководителей образовательных учреждений № 3

МКУ «Отдел образования»

27 августа 2021 г.

Присутствовали:

- Абрамов С.А. – начальник МКУ «Отдел образования»;
- Орехова В.И. – председатель профсоюза работников образования;
- Гареева А.Р. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители, заместители руководителей образовательных учреждений.

Повестка дня:

1. Рассмотрение показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

Слушали:

1. Абрамова С.А., начальника отдела образования «О состоянии вакцинации против COVID-19 в образовательных организациях района».
2. Гарееву А.Р., зам. начальника по учебно-методической работе «Анализ результатов ЕГЭ 2021г.

Решили:

1. Осуществлять планомерное и систематическое обучение лиц, задействованных в ЕГЭ в течение года, (срок исполнения: согласно плану работы отдела образования)
2. Организовать диагностические работы по предметам по выбору в течение 2021-2022 учебного года, (срок исполнения: согласно плану работы отдела образования)
3. Продолжить подготовку обучающихся и практикумы для учителей к ЕГЭ с членами предметных комиссий республики и района по русскому языку и математике,

предусмотреть работу с членами предметной комиссии по обществознанию, (срок исполнения: согласно плану работы отдела образования - ежемесячно)

4. Составить «дорожную карту» по повышению качества образования в районе с учётом рекомендаций и выявленных проблем, (срок исполнения: до 1.09.2022г)

5. Оказать методическую поддержку школам в подготовке к ЕГЭ, изучить деятельность школ с низкими результатами обучения, (срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

6. Проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями по подготовке к ЕГЭ, (срок исполнения: для обучающихся и родителей выпускников 9.11 классов сентябрь - октябрь)

7. Организовать взаимодействие школ с высокими результатами ГИА и школ, имеющих низкие результаты, (срок исполнения: согласно плану работы отдела образования в рамках проводимых семинаров, практикумов)

8. Обеспечить контроль за проведением анализа результатов ГИА, ВПР на предмет соответствия текущей успеваемости, выявить «западающие» темы и организовать соответствующую работу (семинары, практикумы, открытые уроки и др.) (срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

9. Обобщать опыт учителей, чьи учащиеся показывают стабильно высокие результаты на ЕГЭ. (срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

10. Усилить контроль за эффективностью принимаемых управленческих решений по итогам внешнего и внутреннего мониторинга качества образования, (срок исполнения: постоянно и систематически)

Протокол вела

Гареева Р.Ф.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования» С.А. Абрамов



ПРОТОКОЛ

**по итогам собеседования руководителей образовательных учреждений
№ 6**

МКУ «Отдел образования»

08 ноября 2021 г.

Присутствовали:

- Абрамов С.А. – начальник МКУ «Отдел образования»;
- Орехова В.И. – председатель профсоюза работников образования;
- Гареева А.Р. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных учреждений.

Повестка дня:

1. «О состоянии вакцинации против COVID-19 в образовательных организациях района».
2. Разное.

Слушали:

Абрамова С.А., начальника отдела образования «О состоянии вакцинации против COVID-19 в образовательных организациях района».

Решили:

Руководителям ОУ:

- Проанализировать список работников, которые не были вакцинированы против COVID-19, выяснить причины отказа от вакцинации.
- Усилить разъяснительную работу о необходимости вакцинации. Срок - до 14.11.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования» С.А. Абрамов



ПРОТОКОЛ

**по итогам собеседования руководителей образовательных учреждений
№ 7**

МКУ «Отдел образования»
в режиме ZOOM Время: - 10.00ч.

22 февраля 2022 г.

Присутствовали:

- Абрамов С.А. – начальник МКУ «Отдел образования»;
- Орехова В.И. – председатель профсоюза работников образования;
- Гареева А.Р. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных учреждений.

Повестка дня:

1. «О состоянии вакцинации против COVID-19 в образовательных организациях района».
2. Разное.

Слушали:

Гарееву А.Р., зам. начальника по учебно-методической работе «Актуальные вопросы системы образования»

Решили:

1. Организовать работы по изучению новых ФГОС, подготовке документов согласно срокам и критериям указанных в мониторинге готовности к обновленным ФГОС
2. Разработать комплекс мер по развитию функциональной грамотности согласно методическим рекомендациям (Приказ отдела образования № 271 от 16.08.2021г.) и обеспечить их реализацию школам - участникам в диагностическом тестировании по ФГ организовать подготовку к тестированию, в том числе с использованием ЦОРов
3. Взять на контроль выполнение критериев по объективности оценочных процедур

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования» С.А. Абрамов



ПРОТОКОЛ

по итогам собеседования руководителей образовательных учреждений № 11

МКУ «Отдел образования»
в режиме ZOOM Время: - 10.00ч.

13 мая 2022 г.

Присутствовали:

- Абрамов С.А. – начальник МКУ «Отдел образования»;
- Орехова В.И. – председатель профсоюза работников образования;
- Гареева А.Р. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных учреждений.

Повестка дня:

1. «О состоянии вакцинации против COVID-19 в ОО района».
2. Разное.

Слушали:

Гарееву А.Р., зам. начальника по учебно-методической работе «Актуальные вопросы системы образования»

Решили:

- информировать участников ОГЭ и ЕГЭ о порядке проведения
- довести до сведения работников ППЭ инструкции ЕГЭ и ОГЭ (распечатать методические рекомендации в части, касающихся привлекаемых лиц и раздать под подпись)
- руководителям ОО взять под особый контроль:
 1. доставку участников ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ в сопровождении уполномоченных приказом директора лиц
 2. направление лиц, задействованных в проведении ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ в срок
 3. обеспечить правильное оформление аттестатов и в течении трёх дней после их выдачи занести в систему ФИС ФРДО.